

CBV COLLECTION SERVICES LTD.

Position Description IT Department

Position Title: Senior Systems Administrator
Reports to: IT Infrastructure Manager
Department: IT Department
Location: National
Date Prepared: April 11, 2022

Position Summary:

Reporting to the IT Infrastructure Manager, the Senior Systems Administrator would assist in the daily operations and projects with application servers, file and printer servers, e-mail servers, telephony servers, corporate directory, network related operations, Security footprint and audits, helpdesk troubleshooting and act as the escalation point for Helpdesk team in all offices. This role will also participate in helping updating disaster recovery plans, testing and will act as a back-up for alternate locations supporting the IT Manager. This position requires some flexible scheduling.

Essential Duties & Responsibilities:

- Install, update and maintain all servers; network, telephony, VoIP and voice mail hardware for all offices.
- Install, upgrade, patch and monitor operating system software, e-mail, backup, voice mail and other software.
- Deployment of new software/hardware.
- Monitor systems usage.
- Assists in Network design and monitoring; maintenance for network hubs, switches, routers, firewalls, remote access server and VPN.
- Assist clients with remote connectivity and access of their data in our systems.
- Install and monitor lines, servers and equipment to provide adequate services. Administer user accounts and security.
- Optimal installation of software in PCs, file and printer servers.
- Security hardening of servers and endpoints.
- Assist Helpdesk Team with troubleshooting and resolving escalated issues.
- Research and troubleshoot problems related to servers, network and PC integration.
- Escalate calls when necessary to the IT Manager.
- Other duties as required

Nice to Have:

- Experience with PCI and ISO certification and audits
- Call Centre experience
- Linux server experience

Internal Contacts:

Senior Systems Administrator reports directly to IT Infrastructure Manager.

Senior Systems Administrator will liaise frequently with all members of the IT department, Managers, Supervisors and all other departments.

External Contacts:

This position requires contact with software vendors, hardware vendors, Telecomm vendors, Internet Service Providers, and Clients.

Experience & Qualifications:

- Completed Post secondary education in Computer Sciences.
- MSITP certification, TCP/IP and Exchange options.
- Excellent knowledge of Windows 10/11.
- 3 years experience with administration of Microsoft Server Operating System.
- 2 years experience administration of Microsoft Exchange.
- 3 years experience administering an Ethernet network with TCP/IP protocol, including firewalls, VPNs, switches, hubs and unified messaging using Cisco hardware.
- 2 years working with virtualization, preferably VMWare.
- Experience using software like SCCM, Intune, SIEM etc.
- Quick understanding & willingness to learn new computer technologies.
- Positive attitude & organized with strong interpersonal, verbal & written communication skills.
- Ability to work under pressure and meet deadlines.
- Self-motivated, prompt, & the ability to work independently.
- All other duties as required.

Required Competencies:

- In-depth problem solving and analysis.
- Decisive Judgment.
- Planning and Organizing.
- Driven for results.
- Customer Focus.
- Teamwork and Collaboration.
- Interpersonal Communication.

CBV COLLECTION SERVICES LTD.

Description du poste Service IT

Titre du poste: Administrateur sénior des systèmes
Reports to: Gestionnaire des infrastructures IT
Service: IT
Site: National
Date: 11 avril 2022

Description du poste:

Relevant du gestionnaire de l'infrastructure informatique, l'Administrateur sénior des systèmes participerait aux opérations quotidiennes et aux projets avec des serveurs d'applications, les serveurs, les serveurs d'imprimantes et de fichiers, serveurs de courriels, serveurs téléphoniques, l'annuaire de l'entreprise, soutien aux utilisateurs (helpdesk) et agira comme personne ressource lors d'escalade pour tous nos bureaux. Ce rôle participera également à la mise à jour des plans de reprise après sinistre, aux tests et agira en tant que remplaçant pour les emplacements alternatifs qui offre le soutien au gestionnaire des infrastructures IT. Ce poste nécessite des horaires flexibles.

Tâches et responsabilités principales :

- Installer, mettre à jour et entretenir tous les serveurs de; réseau, téléphonie, VoIP et matériel de messagerie vocale pour tous les bureaux.
- Installer, mettre à niveau, corriger et surveiller le logiciel du système d'exploitation, le courrier électronique, la sauvegarde, la messagerie vocale et d'autres logiciels.
- Déploiement de nouveaux logiciels/matériels.
- Surveiller l'utilisation des systèmes.
- Aide à la conception et à la surveillance du réseau ; maintenance des concentrateurs réseau, des commutateurs, des routeurs, des pare-feu, du serveur d'accès à distance et du VPN.
- Assister les clients avec la connectivité à distance et l'accès à leurs données dans nos systèmes.
- Installer et surveiller les lignes téléphoniques, les serveurs et les équipements pour fournir des services adéquats. Administrer les comptes d'utilisateurs et la sécurité.
- Installation optimale des logiciels dans les PC, les serveurs de fichiers et d'imprimantes.
- Renforcement de la sécurité des serveurs et terminaux.
- Assister l'équipe du Helpdesk dans le dépannage et la résolution des problèmes escaladés.
- Rechercher et résoudre les problèmes liés aux serveurs, au réseau et à l'intégration des PC.
- Escalader les appels si nécessaires au gestionnaire de l'informatique.
- Toute autre exigence connexe.

Un atout:

- Expérience avec les certifications et vérification PCI et ISO
- Expérience dans les centres d'appels
- Expérience avec les serveurs Linux

Contacts internes:

L'administrateur sénior des systèmes relève directement du gestionnaire des infrastructures informatiques. L'administrateur sénior des systèmes assurera la liaison avec tous les membres du service informatique, les gestionnaires, les superviseurs et tous les autres départements.

Contacts externes:

Ce poste nécessite des contacts avec des éditeurs de matériel et de logiciels, des fournisseurs de télécommunications, de services internet et des clients.

Expérience & qualifications:

- Diplôme d'études postsecondaires en informatique.
- Certification MSITP, options TCP/IP et Exchange.
- Excellente connaissance de Windows 10/11.
- 3 ans d'expérience dans l'administration du système d'exploitation Microsoft Server.
- 2 ans d'expérience dans l'administration de Microsoft Exchange.
- 3 ans d'expérience dans l'administration d'un réseau Ethernet avec protocole TCP/IP, comprenant les pare-feux, VPN, commutateurs, concentrateurs et messagerie unifiée à l'aide de matériel Cisco.
- 2 ans d'expérience avec la virtualisation, de préférence VMWare.
- Expérience de l'utilisation de logiciels tels que SCCM, Intune, SIEM, etc.
- Compréhension rapide et volonté d'apprendre de nouvelles technologies informatiques.
- Attitude positive, organisé et avec de solides compétences en communication interpersonnelle, verbale et écrite.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Motivé, ponctuel et capable de travailler de manière autonome.
- Toute autre exigence connexe.

Compétences requises:

- Compétences exceptionnelles pour la résolution de problèmes.
- Jugement décisif.
- Planification et organisation
- Motivé par les résultats
- Orientation client.
- Travail d'équipe et collaborateur.
- Communication interpersonnelle